



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 5] नई दिल्ली, फरवरी 10—फरवरी 16, 2019, शनिवार/माघ 21—माघ 27, 1940

No. 5] NEW DELHI, FEBRUARY 10—FEBRUARY 16, 2019, SATURDAY/MAGHA 21—MAGHA 27, 1940

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 7 फरवरी, 2019

का.नि.आ. 24.— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद, 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय नौसेना आयुध सेवा (समूह 'क') भर्ती नियम, 2004 को, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय नौसेना आयुध सेवा (समूह 'क' पद) नियम, 2019 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **परिभाषाएँ.**—इन नियमों में जब तक की संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो;

(क) “काडर” से अनुसूची-I में यथा विनिर्दिष्ट श्रेणियों में पदों का समूह अभिप्रेत है;

(ख) “काडर नियंत्रक प्राधिकारी” से भारत सरकार में रक्षा मंत्रालय अभिप्रेत है;

(ग) “आयोग” से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है।

(घ) “विभागीय प्रोन्नति समिति” से अनुसूची-III के अधीन किसी श्रेणी में प्रोन्नति और विभागीय पुष्टिकरण समिति पुष्टिकरण पर विचार करने के लिए गठित समिति अभिप्रेत है,

- (च) “विभीगीय जांच समिति” से अनुसूची-IV में वरिष्ठ समय-मान (अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी) में स्थापन और अकृत्यिक उन्नयन पर विचार करने के लिए गठित समिति अभिप्रेत है।
- (छ) “ड्यूटी पद” से अनुसूची-I के स्तम्भ (2) में कोई पद अभिप्रेत है।
- (ज) “परीक्षा” से केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित विभिन्न इंजीनियरी सेवाओं एवं पदों पर भर्ती के लिए आयोग द्वारा आयोजित की जाने वाली इंजीनियरी सेवा परीक्षा अभिप्रेत है।
- (झ) “श्रेणी” से अनुसूची-I के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट सेवा की कोई श्रेणी अभिप्रेत है।
- (ट) “अन्य पिछड़ा वर्ग” का वही अर्थ और अनुप्रयोज्यता है जो कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93-Estt.(SCT), तारीख 08 सितम्बर 1993 में निर्धारित की गयी है।
- (ठ) “नियमित सेवा” से किसी श्रेणी के संबंध में उस श्रेणी में नियुक्ति के लिए विहित प्रक्रिया के अनुसार उस श्रेणी में चयन के पश्चात की गई सेवा की अवधि या अवधियाँ अभिप्रेत हैं और इनके अंतर्गत कोई ऐसी अवधि या अवधियाँ भी हैं जो -
- (i) सेवा के आरंभिक गठन पर इन नियुक्तियों की दशा में ज्येष्ठता के प्रयोजन के लिए गणना में ली गई है।
- (ii) जिसके दौरान किसी अधिकारी ने उस श्रेणी में पद धारण किया होता किन्तु छुट्टी पर होने के कारण या अन्यथा ऐसा पद धारण करने के लिए उपलब्ध न होने के कारण धारण नहीं किया है।
- (ड) “अनुसूची” से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है।
- (ढ) “भारतीय नौसेना आयुध सेवा” से नियम 3 के अधीन गठित भारतीय नौसेना आयुध सेवा अभिप्रेत है।

3. भारतीय नौसेना आयुध सेवा का गठन.—(1) नियम 7 के अधीन सेवा में नियुक्त व्यक्तियों से मिलकर भारतीय नौसेना आयुध सेवा नामक का गठन किया जाएगा।

(2) भारतीय नौसेना आयुध सेवा में अनुसूची-I के अंतर्गत विनिर्दिष्ट पद सम्मिलित होंगे।

4. श्रेणी, संख्या और उसका पुनर्विलोकन.—(1) इन नियमों के प्रारम्भ होने की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्राधिकृत स्थायी संख्या, उस से उपाबद्ध प्रत्येक श्रेणी में पदों की संख्या और वेतन मैट्रिक्स में स्तर या वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट हैं।

(2) उपनियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी केंद्रीय सरकार,-

- (क) केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार स्थापित प्रक्रिया में विनिर्दिष्ट अवधि के लिए विभिन्न श्रेणियों में ड्यूटी पद में अस्थायी परिवर्धन या परिवर्तन कर सकेगी।
- (ख) केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों या अनुदेशों के अनुसार प्रतिष्ठित प्रक्रिया से केंद्रीय सरकार आयोग के परामर्श से ऐसे पदों को जो प्रस्थित, श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स में स्तर या वेतनमान और व्रतिक विशेष में उस सेवा में सम्मिलित पदों के समतुल्य समझे जा सकते हैं उस सेवा में सम्मिलित कर सकेगी या सेवा में पहले से सम्मिलित किसी ड्यूटी पद को उस सेवा में अपवर्जित कर सकेगी।
- (ग) उक्त सेवा में सम्मिलित किसी ड्यूटी पद पर किसी अधिकारी को नियमित आधार पर समुचित श्रेणी में नियुक्त कर सकेगी और निरंतर नियमित सेवा को गणना में लेने के पश्चात उस श्रेणी में उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकेगी।

5. भारतीय नौसेना आयुध सेवा के सदस्य.—(1) नियम 7 के अधीन ड्यूटी पदों पर नियुक्त व्यक्ति तथा ड्यूटी पदों पर वर्तमान में नियुक्त व्यक्ति भारतीय नौसेना आयुध सेवा के सदस्य होंगे।

(2) उपनियम (1) के अधीन नियुक्त व्यक्ति अनुसूची-I में लागू समुचित श्रेणी में भारतीय नौसेना आयुध सेवा में ऐसी नियुक्ति की तारीख से सेवा का सदस्य होगा।

6. भर्ती की पद्धति.—भारतीय नौसेना आयुध सेवा में भर्ती निम्नलिखित पद्धतियों द्वारा की जाएगी:-

- (क) इंजीनियरी सेवा परीक्षा नियमों के अनुसार भारत में आयोजित प्रतियोगी परीक्षा के द्वारा;
- (ख) अनुसूची II के अनुसार पदोन्नति के द्वारा।

7. सेवा का भावी अनुरक्षण.- (1) अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट किसी श्रेणी में रिक्तियाँ इस नियम में उपबंधित रीति से भरी जाएंगी।

(2) भारतीय नौसेना आयुध सेवा के कनिष्ठ समयमान की श्रेणी में रिक्तियों की प्रतिशतता जो आयोग द्वारा आयोजित इंजीनियरी सेवा परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा भरी जानी है अनुसूची-II में दी गयी है। उक्त श्रेणी में रिक्तियों की प्रतिशतता जो चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरी जानी है, उक्त अनुसूची में यथा विनिर्दिष्ट की जाएगी।

(3) भारतीय नौसेना आयुध सेवा के वरिष्ठ समयमान की श्रेणी और उससे ऊपर श्रेणियों में सभी रिक्तियाँ अनुसूची-II में यथाविनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा और शैक्षिक अर्हता, यदि कोई है, के अनुसार उसकी ठीक नीचे की श्रेणियों के अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरी जाएगी।

(4) भारतीय नौसेना आयुध सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए अधिकारियों का चयन चयन-आधार पर अनुसूची-III में यथा विनिर्दिष्ट विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर किया जाएगा जबकि उक्त सेवा के वरिष्ठ समय मान श्रेणी के अधिकारियों को वरिष्ठ समयमान (अकृत्यिक द्वितीय श्रेणी) अचयन आधार पर स्थानन द्वारा दिया जाएगा।

(5) भारतीय नौसेना आयुध सेवा के कनिष्ठ समय मान में नियुक्ति आयोग के परामर्श से की जाएगी।

8. ज्येष्ठता.- (1) नियमों के प्रारम्भ होने पर भारतीय नौसेना आयुध सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ होने से पूर्व पहले ही यथा अवधारित उनकी संबन्धित श्रेणियों में सापेक्ष ज्येष्ठता होगी।

परंतु यह है कि यदि उक्त सेवा के किसी सदस्य की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ होने से पूर्व अवधारित नहीं की गई थी तो इसे काडर नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर ज्येष्ठता पर जारी सामान्य आदेशों या अनुदेशों द्वारा अवधारित किया जाएगा।

(2) इन नियमों के प्रारंभ होने की तारीख को भारतीय नौसेना आयुध सेवा की विभिन्न श्रेणियों में नियुक्त व्यक्तियों की ज्येष्ठता को केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर ज्येष्ठता पर जारी सामान्य आदेशों या अनुदेशों द्वारा अवधारित किया जाएगा।

9. अकृत्यकारी उन्नयन.- (1) जब भी किसी राज्य संवर्ग या संयुक्त संवर्ग के भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारी को वेतन मैट्रिक्स के किसी स्तर या वेतनमान वाली श्रेणी में केंद्र में नियुक्त किया जाता है, तब भारतीय नौसेना आयुध सेवा के उन अधिकारियों को जो दो वर्ष या अधिक से ज्येष्ठ हैं और विशिष्ट श्रेणी में प्रोन्नत नहीं किये गये हैं, भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की केंद्र में उस विशिष्ट श्रेणी में नियुक्ति की तिथि से अकृत्यकारी उन्नयन प्रदान किया जाएगा।

(2) अकृत्यकारी उन्नयन अनुसूची-IV में विनिर्दिष्ट विभागीय जांच समिति के अनुमोदन के आधार पर प्रदान किया जाएगा।

(3) उन्नयन के लिए विहित पात्रता और प्रोन्नति मानक उच्चतर वेतनमान प्रदान करने के लिए जांच के समय पूरा करना होगा।

(4) अकृत्यकारी उन्नयन के आधार पर प्रदान किए जाने वाले वेतन मैट्रिक्स में स्तर या वेतनमान की नियम एवं शर्तें केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार होंगी।

10. परिवीक्षा.- (1) भारतीय नौसेना आयुध सेवा के कनिष्ठ समय मान में सीधी भर्ती या प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति पर प्रत्येक अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा।

परंतु यह कि काडर नियंत्रक प्राधिकारी समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि का विस्तार कर सकेगा।

परंतु यह कि परिवीक्षा अवधि के विस्तार का विनिश्चय पूर्व की परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने के आठ सप्ताह के भीतर लिया जाएगा और संबन्धित अधिकारी को उक्त अवधि के भीतर ऐसा करने के कारणों सहित लिखित रूप से बताया जाएगा।

(2) परिवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के पूरा होने पर यदि स्थायी नियुक्ति के लिए विचार किया जाता है तो अधिकारियों को उनके पदों पर नियमित आधार पर रखे रहने दिया जाएगा और यथास्थिति, विद्यमान अधिष्ठायी रिक्तियों की उपलब्धता के समय सम्यक रूप से उनकी पुष्टि की जाएगी।

(3) यदि, यथास्थिति, परिवीक्षा या उसके किसी विस्तार के दौरान केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि कोई अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है तो उक्त सरकार अधिकारी को उन्मोचित कर सकेगी या भारतीय नौसेना आयुध सेवा में उसकी नियुक्ति के पूर्व धारित पद पर प्रतिवर्तित कर सकेगी।

(4) परिवीक्षा की अवधि या इसके विस्तार के दौरान परिवीक्षा को समाधानप्रद रूप से पूरा करने की एक शर्त के रूप में, केन्द्रीय सरकार किसी अधिकारी से प्रशिक्षण एवं अनुदेशों का ऐसा पाठ्यक्रम करने की (जिसमें हिन्दी की परीक्षा भी है) परीक्षा और परीक्षण पास करने की अपेक्षा कर सकेगी जैसा कि वह उचित समझे।

(5) परिवीक्षा से संबन्धित अन्य विषयों के संबंध में भारतीय नौसेना आयुध सेवा के सदस्य केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

11. कमीशन प्राप्त अधिकारी के रूप में या भारत के किसी भाग में या बाहर सेवा करने का दायित्व:- (1) इन नियमों के प्रारम्भ या उसके पश्चात भारतीय नौसेना आयुध सेवा में नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति, यदि उससे ऐसी अपेक्षा की जाए, तो सशस्त्र सेनाओं में कमीशन प्राप्त अधिकारी के रूप में कम से कम चार वर्ष की अवधि के लिए जिसमें प्रशिक्षण पर व्यतीत अवधि, यदि कोई हो, सम्मिलित है, सेवा करने का उत्तरदायी होगा, परन्तु ऐसे अधिकारी से:-

(क) उक्त सेवा में नियुक्ति की तारीख से या सम्मिलित होने की तारीख से दस वर्ष की समाप्ति के पश्चात सेवा की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(ख) चालीस वर्ष की आयु का हो जाने के पश्चात उक्त सेवा करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।

(2) भारतीय नौसेना आयुध सेवा में नियुक्त अधिकारी पर भारत के किसी भी स्थान पर अथवा भारत के क्षेत्र के बाहर सेवा करने का दायित्व होगा।

(3) प्रतिनियुक्त किए जाने पर अधिकारी पर भारत सरकार के किसी भी अन्य मंत्रालय या विभाग में अथवा केन्द्रीय सरकार के निगम और औद्योगिक उपक्रम में सेवा करने का दायित्व होगा।

12. निरर्हतायें:- वह व्यक्ति,

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है;

भारतीय नौसेना आयुध सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परंतु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है की ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

13. सेवा की अन्य शर्तें:- ऐसे विषयों के बाबत जिनके लिए इन नियमों में कोई विशिष्ट प्रावधान नहीं किया गया है, भारतीय नौसेना आयुध सेवा के सदस्यों की सेवा की शर्तें वही होगी जो केन्द्रीय सिविल सेवा के अधिकारियों पर समय समय पर लागू होती है।

14. **शिथिल करने की शक्ति.-** जहां केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेख बद्ध करके और आयोग से परामर्श करके वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत इन नियमों के किन्हीं उपबंध को आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
15. **व्यावर्ती.-** इन नियमों कि कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।
16. **निर्वचन.-** यदि इन नियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो वह केंद्रीय सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा और वह उस पर निर्णय कर सकेगी।
17. **अवशिष्ट विषय.-** उन विषयों में जो विशिष्टतया इन नियमों के अंतर्गत नहीं आते हैं, भारतीय नौसेना आयुध सेवा के सदस्य केन्द्रीय सिविल सेवा के अधिकारियों को साधारणतया लागू नियमों, अनुदेशों और आदेशों द्वारा शासित होंगे।

अनुसूची-।

[नियम 2(क), 2(छ), 2(झ), 4(1) एवं 7(1) देखें]

भारतीय नौसेना आयुध सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित पदों का नाम, संख्या और वेतन मैट्रिक्स में स्तर या वेतनमान

क्रम संख्या (1)	श्रेणी एवं पदों का नाम (2)	पदों की संख्या* (3)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर या वेतनमान (4)
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (महानिदेशक नौसेना आयुध)	1	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -15 (रु. 182200-224100)
2.	वरिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (मुख्य महा प्रबन्धक)	3	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14 (रु. 144200-218200)
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (महाप्रबन्धक/ अपर महाप्रबन्धक/ निदेशक नौसेना आयुध)	27	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 (रु. 123100-215900)
4.	वरिष्ठ समयमान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) [उप महाप्रबन्धक (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी)/ संयुक्त निदेशक नौसेना आयुध (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी)]	**	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -12 (रु. 78800-209200)
5.	वरिष्ठ समयमान (उप महाप्रबन्धक/ संयुक्त निदेशक नौसेना आयुध)	36#	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700)
6.	कनिष्ठ समयमान (सहायक प्रबन्धक/ उप निदेशक नौसेना आयुध)	51	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10 (रु. 56100-177500)

*स्थापित प्रक्रियाओं के माध्यम से समय-समय पर भारत सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (रु. 78800-209200) में वरिष्ठ समय मान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) के पद भी सम्मिलित है।

** वरिष्ठ समय मान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) अकृत्यकारी है और इस श्रेणी में पदों की अधिकतम संख्या वरिष्ठ झूटी पदों, अर्थात् भारतीय नौसेना आयुध सेवा के वरिष्ठ समयमान और उससे ऊपर के सभी झूटी पद, के 30 प्रतिशत से

अधिक नहीं होगी और वरिष्ठ समय मान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) में पदों की संख्या वरिष्ठ समय मान में स्वीकृत पदों की संख्या तक सीमित होगी।

अनुसूची-II

[नियम 6, 7(2) एवं 7(3) देखें]

भारतीय नौसेना आयुध सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित झूटी पदों के लिए प्रोन्नति पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए भर्ती की पद्धति, चयन क्षेत्र तथा ठीक नीचे की श्रेणी में न्यूनतम अर्हक सेवा

क्रम संख्या	श्रेणी तथा पदों का नाम	भर्ती की पद्धति	भारतीय नौसेना आयुध सेवा की विभिन्न श्रेणियों में प्रोन्नति के लिए चयन क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा
1.	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी (महानिदेशक नौसेना आयुध)	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	वरिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14 (रु. 144200-218200) में भारतीय नौसेना आयुध सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो या ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' पद पर पच्चीस वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें वरिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -14 (रु. 144200-218200) में न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा सम्मिलित है
2.	वरिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (मुख्य महा प्रबन्धक)	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 (रु. 123100-215900) में भारतीय नौसेना आयुध सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो या ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' पद पर सत्रह वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी वेतन मैट्रिक्स में स्तर -13 (रु. 123100-215900) में न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा सम्मिलित है
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (महाप्रबन्धक/अपर महाप्रबन्धक/निदेशक नौसेना आयुध)	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	वरिष्ठ समय मान में भारतीय नौसेना आयुध सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने समूह 'क' पद पर तेरह वर्ष की नियमित सेवा और वरिष्ठ समयमान वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700) में चार वर्ष की नियमित सेवा की हो जिसमें वरिष्ठ समयमान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -12 (रु. 78800-209200) में की गई सेवा, यदि कोई है, सम्मिलित है या ऐसे अधिकारी जिन्होंने वरिष्ठ समयमान वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700) में नौ वर्ष की सेवा की हो जिसमें वरिष्ठ समयमान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) वेतन मैट्रिक्स में स्तर -12 (रु. 78800-209200) में की गई सेवा, यदि कोई है, सम्मिलित है, कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में प्रोन्नत किए जाएंगे।
4.	वरिष्ठ समयमान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी) [उप महाप्रबन्धक (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी)/	अचयन आधार पर स्थापन द्वारा	वरिष्ठ समयमान वेतन मैट्रिक्स में स्तर -11 (रु. 67700-208700) में भारतीय नौसेना आयुध सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो।

	संयुक्त निदेशक नौसेना आयुध (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी]		
5.	वरिष्ठ समयमान (उप महाप्रबन्धक/ संयुक्त निदेशक नौसेना आयुध)	चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा	कनिष्ठ समय मान वेतन मैट्रिक्स में स्तर -10 (रु. 56100-177500) में भारतीय नौसेना आयुध सेवा के ऐसे अधिकारी जिन्होंने इस श्रेणी में 4 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो तथा जिनके पास सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट शैक्षिक अर्हताएँ, जो कि, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अभियांत्रिकी में स्नातक (इलेक्ट्रिकल या इलेक्ट्रॉनिक्स या मेकेनिकल) या एक विषय के रूप में इलेक्ट्रॉनिक्स / वायरलेस कम्युनिकेशन /रेडियो फ़िज़िक्स /रेडियो इंजीनियरिंग के साथ विज्ञान में परास्नातक या उसके समतुल्य डिग्री हो, तथा जिन्होंने प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के बाद विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण कर ली हो।
6.	कनिष्ठ समयमान (सहायक प्रबन्धक/ उप निदेशक नौसेना आयुध)	33 1/3 प्रतिशत चयन आधार पर प्रोन्नति द्वारा 66 2/3 प्रतिशत आयोग द्वारा संचालित इंजीनियरी सेवा परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-7 (रु. 44900-142400) में तीन वर्ष की नियमित सेवा वाले फोरमैन (गोला बारूद कार्यशाला), फोरमैन (फ़ैक्टरी) तथा सहायक आयुध पूर्ति अधिकारी जिनकी न्यूनतम तीन वर्षों की नियमित सेवा हो तथा कम से कम 3 वर्ष की कोई भी डिग्री या डिप्लोमा की शैक्षिक अर्हता हो या अप्रेंटिसशिप अधिनियम, 1961 (1961 का एस आर) के अधीन नौसेना गोदीवाड़ा से 3 वर्ष की अप्रेंटिसशिप की हो। फोरमैन (गोला बारूद कार्यशाला), फोरमैन (फ़ैक्टरी) तथा सहायक आयुध पूर्ति अधिकारी से क्रमशः 2:2:1 के अनुपात में प्रोन्नति होगी, ऐसा न होने की स्थिति में प्रोन्नति किसी भी फीडर ग्रेड के अधिकारियों में से की जाएगी।

टिप्पण 1. जहाँ कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा है वहाँ उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो कम हो, कम न हो उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले पूरी कर ली है, अगकी उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

टिप्पण 2. इंजीनियरी सेवा परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता की शर्तें, आयु-सीमा तथा उक्त परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए उम्मीदवार की शैक्षणिक योग्यता और उक्त परीक्षा के नियमों को आयोग द्वारा अनुसूचित किया जाएगा।

अनुसूची- III

[नियम 2(घ) तथा 7(4) देखें]

प्रोन्नति पर विचार करने के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति तथा पुष्टीकरण पर विचार करने के लिए**विभागीय पुष्टीकरण समिति की संरचना**

विभागीय प्रोन्नति समिति		विभागीय पुष्टीकरण समिति
(i) उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी		लागू नहीं होता
1. अध्यक्ष / सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष	
2. सचिव, रक्षा मंत्रालय	सदस्य	
3. कार्मिक प्रमुख, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य	
(ii) वरिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी		लागू नहीं होता
1. अध्यक्ष / सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष	
2. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	सदस्य	
3. कार्मिक प्रमुख या एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना) द्वारा नामित वाइस एडमिरल रैंक का कोई भी अन्य अधिकारी	सदस्य	
(iii) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी		लागू नहीं होता
1. अध्यक्ष / सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष	
2. संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	सदस्य	
3. सहायक कार्मिक प्रमुख, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य	
(iv) वरिष्ठ समय मान		लागू नहीं होता
1. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष	
2. संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	सदस्य	
3. निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य	

(v) कनिष्ठ समयमान		(i) कनिष्ठ समयमान	
1. अध्यक्ष / सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग	अध्यक्ष	1. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	सदस्य	2. संयुक्त सचिव (नौसेना) या रक्षा मंत्रालय द्वारा नामित कोई अन्य संयुक्त सचिव	सदस्य
3. निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य	3. निदेशक सिविलियन कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य

अनुसूची-IV

[नियम 2(च) और 9(2) देखें]

अकृत्यकारी उन्नयन पर विचार करने के लिए समूह "क" विभागीय जाँच समिति की संरचना

उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी	
1. रक्षा सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
2. सचिव, भूतपूर्व सैनिक कल्याण, रक्षा मंत्रालय	सदस्य
3. सचिव, रक्षा उत्पादन, रक्षा मंत्रालय	सदस्य
वरिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी	
1. रक्षा सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
2. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	सदस्य
3. कार्मिक प्रमुख, एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य
कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी	
1. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य
3. सहायक कार्मिक प्रमुख, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य
वरिष्ठ समयमान (अकृत्यकारी द्वितीय श्रेणी)	
1. अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
2. संयुक्त सचिव (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य
3. निदेशक असैनिक कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य

वरिष्ठ समयमान	
1. संयुक्त सचिव (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	अध्यक्ष
2. उप सचिव/ निदेशक (नौसेना), रक्षा मंत्रालय	सदस्य
3. निदेशक असैनिक कार्मिक, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (नौसेना)	सदस्य

[फा. सं. CP(G)/1508/RR/D(Apptts)/41/2019]

एस एस एस सरमा, निदेशक (स्थापना एवं सिविलियन कार्मिक)

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 7th February, 2019

S.R.O. 24.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of Indian Naval Armament Service (Group 'A') Recruitment Rules, 2004, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely:-

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Indian Naval Armament Service (Group 'A' Posts) Rules, 2019.
 - (2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) "cadre" means the group of posts in the grades as specified in Schedule-I;
 - (b) "cadre controlling authority" means Ministry of Defence in the Government of India;
 - (c) "Commission" means the Union Public Service Commission;
 - (d) "Departmental Promotion Committee" means a committee constituted to consider promotion and Departmental Confirmation Committee means a committee constituted to consider confirmation in the grade under Schedule- III;
 - (e) "Departmental Screening Committee" means a committee constituted to consider placement in Senior Time Scale (Non Functional Second Grade) in Schedule-IV and grant of non-functional upgradation;
 - (f) "duty post" means any post specified in column (2) of Schedule-I;
 - (g) "examination" means the Engineering Services Examination to be held by the Commission for recruitment to various Engineering Services or posts as may be notified by the Central Government from time to time;
 - (h) "grade" means a grade of service specified in column (2) of Schedule-I;
 - (i) "Other Backward Classes" shall have the same meaning and applicability as laid down in the Department of Personnel and Training OM No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated the 8th September 1993;
 - (j) "regular service" in relation to any grade means the period or periods of service in that grade rendered after selection and appointment on regular basis thereto under the rules according to the prescribed procedure for appointment to that grade and includes any period or periods-
 - (i) taken into account for the purpose of seniority in case of those appointed at the initial constitution of the service;
 - (ii) during which an officer would have held a duty post in that grade but for being on leave or otherwise not being available for holding such post;

- (k) "Schedule" means a Schedule annexed to these rules;
- (l) "Indian Naval Armament Service" means the Indian Naval Armament Service constituted under rule 3.
3. **Constitution of Indian Naval Armament Service.**—(1) There shall be constituted a service known as the Indian Naval Armament Service consisting of persons appointed thereto under rule 7.
- (2) The Indian Naval Armament Service shall consist of posts as specified in Schedule-I.
4. **Grade, strength and its review.**— (1) The duty posts included in the various grades, their numbers and level in the pay matrix or pay scale on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule-I.
- (2) Notwithstanding anything contained in sub-rule(1), the Central Government may,-
- from time to time, by order, make temporary additions or alterations to the strength of duty posts in various grades for such period as may be specified therein through the established procedure as per instructions or orders issued by the Central Government from time to time;
 - in consultation with the Commission, include in the Indian Naval Armament Service such posts as deemed necessary to be equivalent to the posts included in the said service in status, grade, pay level in pay matrix and professional content or exclude from the service a duty post already included in the said Service through the established procedure as per instructions or orders issued by the Central Government from time to time; and
 - in consultation with the Commission, appoint an officer to a duty post included in the said Service to the appropriate grade on regular basis and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in the analogous grade.
5. **Members of the Indian Naval Armament Service.**— (1) The persons appointed to duty posts under rule 7 including the incumbents presently holding the respective duty posts shall be the members of the Indian Naval Armament Service.
- (2) A person appointed under sub-rule (1) shall be the member of the Indian Naval Armament Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I from the date of such appointment.
6. **Method of recruitment.**— The recruitment to the Indian Naval Armament Service shall be made by the following methods, namely:-
- by a competitive examination held in India in accordance with the Engineering Services Examination Rules;
 - by promotion in accordance with Schedule-II.
7. **Future maintenance of the Service.**—(1) The vacancies in any of the grades referred to in Schedule-I, shall be filled in the manner provided in this rule.
- (2) (i) The percentage of vacancies in the grade of Junior Time Scale of the Indian Naval Armament Service, which is to be filled by direct recruitment through the Engineering Services Examination conducted by the Commission, shall be as specified in Schedule-II and the percentage of vacancies in the said grade which is to be filled by promotion by selection basis shall be as specified in the said Schedule.
- (3) All the vacancies in the grades of Senior Time Scale and above of the Indian Naval Armament Service shall be filled by promotion from amongst the officers in the immediate respective lower grades with minimum qualifying service and educational qualification, if any, as specified in Schedule-II.
- (4) The selection of officers for promotion to the various grades of the Indian Naval Armament Service shall be made on the recommendation of the Departmental Promotion Committee as specified in the Schedule-III on selection basis, except grant of Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) to the officers of the Senior Time Scale of the said Service, which shall be made by placement on non-selection basis.
- (5) The appointment to the service in the Junior Time Scale shall be made in consultation with the Commission.
8. **Seniority.**— (1) The relative seniority of the members of the Indian Naval Armament Service on commencement of the rules shall be relative seniority in their respective grades as already determined before the date of commencement of these rules:
- Provided that if the seniority of any member of the said Service has not been specifically determined before the commencement of these rules, it shall be determined by the cadre controlling authority in accordance with the general orders or instructions on seniority issued by the Central Government from time to time.

(2) The seniority of persons appointed to various grades of the Indian Naval Armament Service on and from the date of commencement of these rules shall be determined in accordance with the general orders or instructions on seniority issued by the Central Government from time to time.

9. Non-functional upgradation.—(1) Wherever an Indian Administrative Service officer of the State Cadre or Joint Cadre is posted at the Centre to a particular grade carrying a specific pay scale or pay level in the pay matrix, the officers belonging to batches of Indian Naval Armament Service that are senior by two years or more and have not been promoted to that particular grade, would be granted the same grade on non-functional basis from the date of posting of Indian Administrative Service Officers in that particular grade at the Centre.

(2) The grant of non-functional upgradation shall be made on the recommendations of the Departmental Screening Committee as specified in Schedule-IV.

(3) The prescribed eligibility criteria and promotion norms including “Benchmark” for upgradation to a particular level in the pay matrix or pay scale, in accordance with the general orders or instructions issued by the Central government, shall have to be fulfilled at the time of screening for grant of higher level in the pay matrix or pay scale.

(4) The terms and conditions for grant of higher level in the pay matrix or pay scale on non-functional basis to officers of the Indian Naval Armament Service shall be as per the instructions or orders issued by the Central Government on the subject from time to time.

10. Probation.—(1) Every officer on appointment to the Indian Naval Armament Service by direct recruitment or by promotion to a post in Junior Time Scale shall be on probation for period of two years:

Provided that the cadre controlling authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time.

Provided further, that any decision for extension of a probation period shall be taken within eight weeks after the expiry of the previous probationary period and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for doing so within the said period.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in their appointments on regular basis and be confirmed in the due course against the available substantive vacancies, as the case may be.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, the Central Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, the said Government may discharge the officer or revert the officer to the post held by him prior to his appointment in the Indian Naval Armament Service.

(4) During the period of probation or any extension thereof the officer may be required by the Central Government to undergo such courses of training and instructions, and to pass examinations and tests (including examination in Hindi) as the said Government may deem fit, as a condition to satisfactory completion of probation.

(5) As regards other matters relating to probation, the members of the Indian Naval Armament Service shall be governed by the instructions issued by the Central Government in this regard from time to time.

11. Liability to serve as commissioned officers or in any part of India or outside.—

(1) Any person appointed to the Indian Naval Armament Service on or after the commencement of these rules shall, if so required, be liable to serve as commissioned officer in the armed forces for a period of not less than four years including the period spent on training, if any, provided that such officers—

(a) shall not be required to serve as aforesaid after the expiry of ten years from the date of appointment to the said service or from the date of his joining the said service;

(b) shall not ordinarily be required to serve as aforesaid if he has attained the age of forty years.

(2) Officers appointed to the Indian Naval Armament Service shall be liable to serve anywhere in India or outside the territory of India.

(3) Officers, if deputed, shall be liable to serve in any other Ministry or Department of the Central Government or corporations and industrial undertakings of the Central Government.

12. Disqualification.— No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the Indian Naval Armament Service:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other ground for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

13. **Other conditions of service.**—The conditions of service of members of Indian Naval Armament Service in respect of matters, for which no specific provision has been made in these rules, shall be the same as are applicable to the officers of Central Civil Services from time to time.

14. **Power to relax.**—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

15. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation in age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

16. **Interpretation.**— If any question in relation to interpretation of these rules arises, it shall be decided by the Central Government.

17. **Residuary matters.**— In regard to matters, not specifically covered in these rules, the members of the Indian Naval Armament Service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable to the Central Civil Services.

SCHEDULE-I

[See Rules 2(a), 2(f), 2(h) 4(1) and 7(1)]

Name, number of posts and level in pay matrix or pay scale of various grades in Indian Naval Armament Service

Sl. No.	Name of the grades and posts	Number of posts*	Level in pay matrix or pay scale
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Higher Administrative Grade (Director General of Naval Armaments)	1	Level -15 in the pay matrix (Rs. 182200-224100)
2.	Senior Administrative Grade (Chief General Manager)	3	Level -14 in the pay matrix (Rs. 144200-218200)
3.	Junior Administrative Grade (General Manager / Additional General Manager/Director of Naval Armaments)	27	Level -13 in the pay matrix (Rs. 123100-215900)
4.	Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) [Deputy General Manager (Non Functional Second Grade) / Joint Director of Naval Armaments (Non Functional Second Grade)]	**	Level -12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200)
5.	Senior Time Scale (Deputy General Manager / Joint Director of Naval Armaments)	36#	Level -11 in the pay matrix (Rs. 67700- 208700)
6.	Junior Time Scale (Assistant Manager / Deputy Director of Naval Armaments)	51	Level -10 in the pay matrix (Rs. 56100- 177500)

* Subject to variation dependent on workload through the established procedure as per instructions or orders issued by the Government of India from time to time.

Includes Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) posts also in level-12 of the pay matrix (Rs. 78800-209200).

** The Senior Time Scale (Non Functional Second Grade) is non-functional and the maximum number of posts in the grade shall not exceed thirty percent of the senior duty posts, that is to state, all duty posts at the level of Senior Time Scale and above in the Indian Naval Armament Service and the number of posts in the Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) will be limited to the number of posts sanctioned in the Senior Time Scale.

SCHEDULE-II

[See rules 6, 7(2) and (3)]

Method of recruitment, field of selection and minimum qualifying service in the immediate lower grade for appointment of officers on promotion to the duty posts included in the various grades of the Indian Naval Armament Service.

Sl. No.	Name of the grades and posts	Method of recruitment	Field of selection and minimum qualifying service for promotion to the various grades of the Indian Naval Armament Service
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Higher Administrative Grade (Director General of Naval Armaments)	By promotion on selection basis	Officers of Indian Naval Armament Service in the Senior Administrative Grade with three years regular service in the grade in level-14 in the pay matrix (Rs. 144200-218200) OR Officers with twenty five years regular service in Group-A posts in the service out of which at least one year regular service shall be in the Senior Administrative Grade in level-14 in the pay matrix (Rs. 144200-218200).
2.	Senior Administrative Grade (Chief General Manager)	By promotion on selection basis	Officers of Indian Naval Armament Service in the Junior Administrative Grade with three years regular service in the grade in level-13 in the pay matrix (Rs. 123100-215900). OR Officers with seventeen years regular service in Group-A posts in the service out of which at least one year regular service should be in the Junior Administrative Grade in level-13 in the pay matrix (Rs. 123100-215900).
3.	Junior Administrative Grade (General Manager / Additional General Manager /Director of Naval Armaments)	By promotion on selection basis	Officers of Indian Naval Armament Service in the Senior Time Scale on completion of thirteen years of regular service in Group 'A' and regular service of four years in the grade of Senior Time Scale in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700- 208700) including the regular service, if any, rendered in the Senior Time Scale (Non Functional Second Grade) in level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200) OR officers with nine years regular service in Senior Time Scale in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) including the regular service, if any, rendered in Senior Time Scale (Non Functional Second Grade) in level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200), shall be promoted to the Junior Administrative Grade.
4	Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade) {Deputy General Manager (Non Functional Second Grade) / Joint Director of Naval Armaments (Non Functional Second Grade)}	By placement on non-selection basis	Officers of Indian Naval Armament Service in the Senior Time Scale in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700- 208700) who have completed five years of regular service in the grade.
5	Senior Time Scale (Deputy General Manager /Joint Director of Naval Armaments)	By promotion on selection basis	Officers of Indian Naval Armament Service in the Junior Time Scale in level-10 in the pay matrix (Rs. 56100- 177500) with four years of regular service in the grade possessing the educational qualification prescribed for direct recruitment in Junior Time Scale, namely, a degree from a recognised University in Engineering (Electrical or Electronics or Mechanical) or Master of Science Degree or its equivalent with Electronics or Wireless

			Communication or Radio Physics or Radio Engineering as a subject, and who have passed the Departmental Examination after Training Course.
6	Junior Time Scale (Assistant Manager/Deputy Director of Naval Armaments)	33 1/3 percent by promotion on selection basis 66 2/3 percent by direct recruitment through the Engineering Services Examination conducted by the Commission	Foreman (Ammunition Workshop), Foreman (Factory) and Assistant Armament Supply Officer in level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) with three years regular service and possessing the educational qualification of any Degree or Diploma course of at least three years or three years apprenticeship through Naval Dockyard under the Apprentices Act, 1961 (SR of 1961). Promotion shall be effected in the ratio of 2:2:1 for Foreman (Ammunition Workshop), Foreman (Factory) and Assistant Armament Supply Officer respectively failing which promotion shall be effected from amongst the eligible officers available in any one of the feeder grades.

Note 1: Where Juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service, or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Note 2: The eligibility conditions for admission to the Engineering Services Examination, the age- limit, educational qualification to be possessed by the candidates for appearing at the said examination and the rules governing the said examination shall be as notified by the Commission.

SCHEDULE – III

[See rules 2(d) and 7(4)]

Composition of Group ‘A’ Departmental Promotion Committee for considering promotion and Departmental Confirmation Committee for considering confirmation.

<u>Departmental Promotion Committee (DPC)</u>		<u>Departmental Confirmation Committee (DCC)</u>
(i) <u>Higher Administrative Grade</u>		Not applicable
1. Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	
2. Secretary, Ministry of Defence	Member	
3. Chief of Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member	
(ii) <u>Senior Administrative Grade</u>		Not applicable
1. Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	
2. Additional Secretary, Ministry of Defence	Member	
3. Chief of Personnel or any other officer of the rank of Vice Admiral nominated by Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member	
(iii) <u>Junior Administrative Grade</u>		Not applicable
1. Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	

2. Joint Secretary(Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Member		
3. Assistant Chief of Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member		
(iv) Senior Time Scale		Not applicable	
1. Additional Secretary, Ministry of Defence	Chairman		
2. Joint Secretary (Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Member		
3. Director of Civilian Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member		
(v) Junior Time Scale		(i) Junior Time Scale	
1. Chairman/Member, Union Public Service Commission	Chairman	1. Additional Secretary, Ministry of Defence	Chairman
2. Joint Secretary (Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Member	2. Joint Secretary (Navy) or any other Joint Secretary nominated by Ministry of Defence	Member
3. Director of Civilian Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member	3. Director of Civilian Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member

SCHEDULE – IV

[See Rules 2(e) & 9(2)]

Composition of Group ‘A’ Departmental Screening Committee (DSC) for considering non-functional upgradation.

Higher Administrative Grade	
1. Defence Secretary, Ministry of Defence	Chairman
2. Secretary, Ex-Servicemen Welfare, Ministry of Defence	Member
3. Secretary, Defence Production, Ministry of Defence	Member
Senior Administrative Grade	
1. Defence Secretary, Ministry of Defence	Chairman
2. Additional Secretary, Ministry of Defence	Member
3. Chief of Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member
Junior Administrative Grade	
1. Additional Secretary, Ministry of Defence	Chairman
2. Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Member
3. Assistant Chief of Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence(Navy)	Member

<u>Senior Time Scale (Non-Functional Second Grade)</u>	
1. Additional Secretary, Ministry of Defence	Chairman
2. Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Member
3. Director of Civilian Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member
<u>Senior Time Scale</u>	
1. Joint Secretary(Navy), Ministry of Defence	Chairman
1. Deputy Secretary/Director (Navy), Ministry of Defence	Member
3. Director of Civilian Personnel, Integrated Headquarters Ministry of Defence (Navy)	Member

[F. No. CP(G)/1508/RR/D(Appts)/41/2019]

S.S.S. SARMA, Director (Establishment & Civilian Personnel)

(वित्त प्रभाग)

नई दिल्ली, 7 फरवरी, 2019

का.नि.आ. 25.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा लेखा विभाग (समूह 'ग' तथा 'घ' पद) भर्ती नियम, 1971 जहां तक यह स्टाफ कार चालक (श्रेणी-I), स्टाफ कार ड्राइवर (श्रेणी-II) तथा स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य श्रेणी), उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या किए जाने का लोप किया गया है, केन्द्रीय सिविल लेखासेवा में स्टाफ कार ड्राइवर के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा लेखा विभाग, स्टाफ कार चालक, भर्ती नियम, 2019 है।

(2) वे राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण, वेतन मैट्रिक्स में स्तर.—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनसे संबद्ध वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.—उक्त पदों की भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएं तथा उससे संबंधित अन्य बातें वो होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से स्तंभ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता.—वह व्यक्ति, -

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है; या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध कर इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतन मैट्रिक्स में स्तर
(1)	(2)	(3)	(4)
1. स्टाफ कार चालक (श्रेणी-1)	20* (2018) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननु-सचिवीय	स्तर 5 (29200 रुपए से 92300 रुपए तक)

चयन या अचयन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं	सीधी भर्ती के लिए उल्लिखित आयु तथा शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नति के लिए लागू होंगी	परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

नियुक्ति की प्रक्रिया, सीधी भर्ती द्वारा अथवा प्रोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न प्रक्रियाओं द्वारा भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशत	प्रोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति अथवा आमेलन द्वारा भर्ती होने पर जिस श्रेणी से प्रोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति/आमेलन की जानी है
(10)	(11)
प्रोन्नति द्वारा	<p>प्रोन्नति :</p> <p>ऐसे स्टाफ कार चालक (श्रेणी-II) जिनकी ग्रेड में छह वर्ष की नियमित सेवा है और ऐसे स्टाफ कार चालक(श्रेणी-II) और स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) श्रेणी में पंद्रह वर्ष की सम्मिलित सेवा की है और केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट व्यवसाय परीक्षा पास की है</p> <p>टिप्पण 1: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है। अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
(12)	(13)
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने हेतु) — कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक के लिए : (1) रक्षा लेखा के वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशा.) / रक्षा लेखा के उप महानियंत्रक (प्रशा.) - अध्यक्ष (2) रक्षा लेखा के वरिष्ठ सहायक नियंत्रक / रक्षा लेखा के सहायक नियंत्रक - सदस्य (3) वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी - सदस्य रक्षा लेखा महानियंत्रक से भिन्न अन्य कार्यालय : (1) रक्षा लेखा के प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक/अपर नियंत्रक/संयुक्त नियंत्रक - अध्यक्ष (2) रक्षा लेखा के उप नियंत्रक - सदस्य (3) रक्षा लेखा के सहायक नियंत्रक - सदस्य	लागू नहीं होता

(1)	(2)	(3)	(4)
2. स्टाफ कार चालक (श्रेणी -II)	15* (2018) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननु-सचिवीय	स्तर -4 (25500 रुपए से 81300 रुपये तक)

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

(10)	(11)
प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति:- जिस कार्मिक ने स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) पद पर नौ वर्ष सेवा की है तथा केंद्रीय सरकार द्वारा निर्धारित व्यवसाय परीक्षा उत्तीर्ण की है। टिप्पण 1: जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/ पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है। अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

(12)	(13)
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने हेतु). रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के लिए : (1) रक्षा लेखा के वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशा.) / रक्षा लेखा के उप महानियंत्रक (प्रशा.) - अध्यक्ष (2) रक्षा लेखा के वरिष्ठ सहायक नियंत्रक / रक्षा लेखा के सहायक नियंत्रक - सदस्य	लागू नहीं होता

(3) वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी	- सदस्य	
रक्षा लेखा महानियंत्रक से भिन्न अन्य कार्यालय :		
(1) रक्षा लेखा के प्रधान नियंत्रक/नियंत्रक/अपर नियंत्रक/संयुक्त नियंत्रक	- अध्यक्ष	
(2) रक्षा लेखा के उप नियंत्रक	- सदस्य	
(3) रक्षा लेखा के सहायक नियंत्रक	- सदस्य	

(1)	(2)	(3)	(4)
3. स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी)	15* (2018) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है	साधारण केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननु-सचिवीय	स्तर-2 (19900 रुपये से 63200 रुपये)

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 40 वर्ष तक की आयु तक शिथिलता की जा सकती है) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिज़ोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, जम्मू एवं कश्मीर जिला, लाहौल एवं स्पीति जिला तथा हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले का पांगी उप-खंड, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए निर्धारित की गई है।)	आवश्यक : (i) मान्यता प्राप्त बोर्ड से दसवीं उत्तीर्ण हो, (ii) मोटर कार के लिए विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ति होना चाहिए। (iii) मोटर यांत्रिकी की जानकारी (अभ्यर्थी को गाड़ी की छोटी-मोटी त्रुटियां ठीक करनी आनी चाहिए) (iv) अभ्यर्थी को मोटर-कार चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए। वांछनीय : होम गार्ड अथवा सिविल स्वयं सेवक के रूप में तीन वर्ष की सेवा की हो टिप्पण 1 : चयन प्रक्रिया की किसी भी स्थिति में, अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के मामले में, सक्षम प्राधिकारी को यदि ऐसा लगता है कि आरक्षित सीटों के लिए अपेक्षित अनुभव लिए अभ्यर्थियों की संख्या पर्याप्त नहीं है तो सक्षम प्राधिकारी अपने विवेकानुसार अनुभव संबंधी अर्हताएं शिथिल कर सकता है।	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती अथवा पुनः नियोजन के लिए दो वर्ष।

(10)	(11)
<p>प्रतिनियुक्ति/आमेलन, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा</p> <p>सशस्त्र बल कार्मिक के लिए : प्रतिनियुक्ति/पुनःनियोजन</p>	<p>1. प्रतिनियुक्ति/आमेलन :</p> <p>रक्षा लेखा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर -1 (18000 रु से 56900 रु) के बहुकार्य कर्मचारीवृंद में से वे कार्मिक जिनके पास मोटर गाड़ी के लिए विधिमान्य चालन अनुज्ञप्ति है जिसके आधार पर उनकी चालन परीक्षा ली जा सके ताकि उनकी मोटर कार चलाने की सक्षमता जांची जा सके, जिसके ना होने पर केन्द्रीय सरकार की अन्य मंत्रालयों में स्तर-1 (18000 रु से 56900 रु) के बहुकार्य कर्मचारीवृंद के उन कार्मिकों को लिया जाएगा जो स्तंभ (7) में उल्लिखित आवश्यक अर्हताओं को पूरा कर सकें।</p> <p>2. सशस्त्र बल कार्मिक के लिए प्रतिनियुक्ति/पुनः नियुक्ति :</p> <p>जिन सशस्त्र बल कार्मिकों की सेवानिवृत्ति होने वाली है अथवा जिनका स्थानांतरण होने वाला है तथा एक वर्ष की अवधि के लिए रिजर्व किए जाएंगे एवं जिनके पास अपेक्षित अनुभव हो तथा जो निर्धारित अर्हताओं को पूरा करते हैं, उन पर भी विचार किया जाएगा। ऐसे कार्मिकों को सशस्त्र बल से कार्यमुक्त न होने तक प्रतिनियुक्ति पर रखा जाएगा, तत्पश्चात वे पुनःनियोजन पर नियोजन को जारी रख सकेंगे।</p> <p>टिप्पण : प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य काडर बाह्य पद पर नियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को '56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए'।</p>

(12)	(13)												
<p>समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति पर विचार करने के लिए) निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :</p> <p>रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालयों से भिन्न अन्य कार्यालयों के लिए :-</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) रक्षा लेखा विभाग के प्रधान नियंत्रक अथवा नियंत्रक अथवा अपर नियंत्रक अथवा संयुक्त नियंत्रक</td><td>- अध्यक्ष</td></tr> <tr> <td>(2) रक्षा लेखा विभाग के उप नियंत्रक</td><td>- सदस्य</td></tr> <tr> <td>(3) रक्षा लेखा विभाग के सहायक नियंत्रक</td><td>- सदस्य</td></tr> </table> <p>रक्षा लेखा महानियंत्रक कार्यालय के लिए :-</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशासन)/रक्षा लेखा विभाग के उप महानियंत्रक (प्रशासन)</td><td>- अध्यक्ष</td></tr> <tr> <td>(2) रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक/रक्षा लेखा विभाग के सहायक महानियंत्रक</td><td>- सदस्य</td></tr> <tr> <td>(3) वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी</td><td>-सदस्य</td></tr> </table>	(1) रक्षा लेखा विभाग के प्रधान नियंत्रक अथवा नियंत्रक अथवा अपर नियंत्रक अथवा संयुक्त नियंत्रक	- अध्यक्ष	(2) रक्षा लेखा विभाग के उप नियंत्रक	- सदस्य	(3) रक्षा लेखा विभाग के सहायक नियंत्रक	- सदस्य	(1) रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशासन)/रक्षा लेखा विभाग के उप महानियंत्रक (प्रशासन)	- अध्यक्ष	(2) रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक/रक्षा लेखा विभाग के सहायक महानियंत्रक	- सदस्य	(3) वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी	-सदस्य	<p>लागू नहीं होता।</p>
(1) रक्षा लेखा विभाग के प्रधान नियंत्रक अथवा नियंत्रक अथवा अपर नियंत्रक अथवा संयुक्त नियंत्रक	- अध्यक्ष												
(2) रक्षा लेखा विभाग के उप नियंत्रक	- सदस्य												
(3) रक्षा लेखा विभाग के सहायक नियंत्रक	- सदस्य												
(1) रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ उप महानियंत्रक (प्रशासन)/रक्षा लेखा विभाग के उप महानियंत्रक (प्रशासन)	- अध्यक्ष												
(2) रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ सहायक महानियंत्रक/रक्षा लेखा विभाग के सहायक महानियंत्रक	- सदस्य												
(3) वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ लेखा अधिकारी	-सदस्य												

[फा. सं. 9(3)/C/2017]

आर. के. कर्ण, अपर वित्तीय सलाहकार और संयुक्त सचिव

(FINANCE DIVISION)

New Delhi, the 7th February, 2019

S.R.O. 25.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Defence Accounts(Group “C” and “D” posts) Recruitment Rules, 1971 in so far as it relates to the post of Staff Car Driver(Grade-I),Staff Car Driver (Grade-II) and Staff Car Driver (Ordinary Grade) except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Staff Car Driver in the Central Civil Accounts Service, namely : -

1. Short title and commencement .—(1) These rules may be called the Defence Accounts Department, Staff Car Driver Recruitment Rules, 2019.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and level in pay matrix.—The number of the said post, its classification and the level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age-limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

4. Disqualifications.- No person,-

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax .—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Level in Pay Matrix
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Staff Car Driver (Grade-I)	20* (2018) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group ‘C’ Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level 5 (Rs. 29200 to Rs. 92300)

Whether selection post or non-selection Post	Age-limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	Period of probation if any
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Non-selection	Not-applicable	Not-applicable	Not-applicable	Not-applicable

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or absorption grade from which promotion or deputation/ absorption to be made
(10)	(11)
By promotion	<p>Promotion: Staff Car Driver (Grade-II) with six years of regular service in the grade or with a combined service of fifteen years in Staff Car Driver Grade-II and Staff Car Driver (Ordinary Grade) and have passed the trade test, as specified by the Central Government.</p> <p>Note 1: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p>

If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(12)	(13)
<p>Group `C` Departmental Promotion Committee (for considering promotion).</p> <p>For the office of the Controller General of Defence Accounts:</p> <p>(1) Senior Deputy Controller General of Defence Accounts /Deputy Controller General of Defence Accounts (Administration) - Chairman</p> <p>(2) Senior Assistant Controller General of Defence Accounts/Assistant Controller General of Defence Accounts - Member</p> <p>(3) Senior Accounts Officer /Accounts Officer - Member</p> <p>For offices other than the Controller General of Defence Accounts:</p> <p>(1) Principal Controller/Controller/Additional Controller/ Joint Controller Of Defence Accounts - Chairman</p> <p>(2) Deputy Controller of Defence Accounts - Member</p> <p>(3) Assistant Controller of Defence Accounts - Member</p>	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)
2. Staff Car Driver (Grade-II)	15* (2018) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-4 (Rs. 25500 to Rs. 81300)

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Non-selection	Not-applicable	Not-applicable	Not-applicable	Not-applicable

(10)	(11)
By Promotion	<p>Promotion:- Staff Car Driver (Ordinary Grade) with nine years of regular service in the grade and have passed the trade test, as specified by the Central Government.</p> <p>Note 1: Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p>

(12)	(13)
<p>Group `C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion).</p> <p>For the office of the Controller General of Defence Accounts:</p> <p>(1) Senior Deputy Controller General of Defence Accounts (Administration) /Deputy Controller General of Defence Accounts (Administration) - Chairman</p> <p>(2) Senior Assistant Controller General of Defence Accounts/Assistant Controller General of Defence Accounts - Member</p> <p>(3) Senior Accounts Officer/Accounts Officer - Member</p> <p>For offices other than the Controller General of Defence Accounts:</p> <p>(1) Principal Controller/Controller/Additional Controller/ Joint Controller Of Defence Accounts - Chairman</p> <p>(2) Deputy Controller of Defence Accounts - Member</p> <p>(3) Assistant Controller of Defence Accounts - Member</p>	Not applicable.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. Staff Car Driver (Ordinary Grade)	15* (2018) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial	Level-2 (Rs. 19900 to Rs. 63200/-)	Not applicable

(6)	(7)	(8)	(9)
<p>Between 18 and 25 years (relaxable for Government Servants upto the age of 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).</p> <p>Note : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh, District of Jammu and Kashmir, Lahaul and</p>	<p>Essential :</p> <p>(i) pass in 10th standard from a recognised Board;</p> <p>(ii) possession of a valid driving licence for motor cars;</p> <p>(iii) knowledge of motor mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle);</p> <p>(iv) experience of driving a</p>	Not-applicable	Two years for direct recruitment or re-employed.

Spiti District and Pangi sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh. Andaman and Nicobar Island or Lakshadweep.)	motor car for at least three years. Desirable : Three years' service as Home Guard or Civil Volunteers. Note1: The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority. In case of the candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes if at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that the sufficient number of candidates with requisite experience is not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.		
---	--	--	--

(10)	(11)
Deputation/absorption, failing which by direct recruitment. For Armed Forces Personnel: Deputation/Re-employment	1. Deputation/ absorption: From amongst the Multi Tasking Staff in Level -1 (Rs. 18000 to Rs. 56900/-) in pay matrix in the Defence Accounts Department who possesses valid driving licence for motor cars on the basis of a Driving test to assess the competence to drive motor cars, failing which from amongst officials holding the post of Multi Tasking Staff in level -1 (Rs. 18000 to Rs. 56900/-) in pay matrix in other Ministries of the Central Government who fulfill the necessary qualifications as mentioned in column (7). 2. Deputation/re-employment for Armed Forces Personnel: The Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons would be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces and thereafter they may be continued on re-employment Note: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation/absorption shall be 'Not exceeding Fifty Six years' as on the closing date of receipt of application.

(12)	(13)
Group `C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of : For offices other than the Controller General of Defence Accounts:- (1) Principal Controller or Controller or Additional Controller/ Joint Controller Of Defence Accounts - Chairman (2) Deputy Controller of Defence Accounts - Member (3) Assistant Controller of Defence Accounts - Member	Not applicable

For the office of the Controller General of Defence Accounts:-	
(1) Senior Deputy Controller General of Defence Accounts (Administration) /Deputy Controller General of Defence Accounts (Administration)	- Chairman
(2) Senior Assistant Controller General of Defence Accounts/Assistant Controller General of Defence Accounts	- Member
(3) Senior Accounts Officer/Accounts Officer	- Member

[F. No. 9(3)/C/2017]

R. K. KARNA, Jt. Secy. and Addl. Financial Adviser